

Eksamen

DM535: Diskrete metoder til datalogi

torsdag den 3. januar 2013, kl. 10.00 – 13.00

Nærmere information om lokaler til eksamen følger på e-learn.sdu.dk.

Opgavesættet udleveres på papir. Du laver din besvarelse ved hjælp af computer og afleverer din besvarelse elektronisk i e-learn.sdu.dk (Blackboard). Du skal derfor medbringe og bruge din egen computer.

Alle almindelige hjælpemidler tilladt. Internet må ikke benyttes.

Nedenfor følger nogle vigtige informationer vedrørende eksamen.

Senest én uge før eksamen

Senest en uge før eksamen skal du have testet din computer med hensyn til:

- Netværksadgang til universitetets trådløse netværk, eduroam. Se hvordan du sætter din computer op til eduroam her: <http://wifi.sdu.dk/>
- At du kan gemme dine dokumenter i pdf-format

Hvis du konstaterer, at din computer ikke kan tilsluttes eduroam, tilbydes du hjælp via servicedesken (IT-Service). Servicedesken kan kontaktes på tlf. 6550 2990.

Viser det sig, at din computer slet ikke fungerer, vil du få tilbud om at låne en computer. Kontakt venligst Servicedesk senest en uge før eksamen. En låne-computer vil være en standard PC med Windows 7, MS Office, MS Internet Explorer.

På eksamensdagen

På selve eksamensdagen skal du møde i god tid for at gøre klar.

- Du skal møde op til eksamen 1 time før eksamensstart for at sætte din computer op (tilslutte strøm, afprøve netværksadgang m.v.)
- Du skal selv medbringe nødvendige ledninger m.m. Det vil sige alt det udstyr, som er nødvendigt, for at computeren fungerer, når den tilsluttes strøm. Du vil have adgang til ét stik til 230 V. Du skal medbringe forlængerledning på ca. 3 meter.
- 15 min. før eksamensstart skal du være færdig med opsætningen af din computer og have konstateret, at den virker.
- Du vil få tilbudt at låne en computer, såfremt din egen ikke virker som følge af et akut opstået problem (bemærk venligst, at der kun er et begrænset antal lånecomputere til rådighed).
- Sluk for fildelingstjenester (Google dokumenter, Dropbox m.fl.) før eksamen går i gang. Hvis de kører, når eksamen går i gang, vil det blive betragtet som eksamenssnyd.

Hvis der opstår problemer med computere, netværk, e-learn.sdu.dk m.v. vil den eksamensansvarlige kunne træffe afgørelse om, hvorvidt du vil kunne fortsætte eksamen som en almindelig skriftlig eksamen. Kontakt en eksamensvagt, hvis du har problemer.

Om opgavesættet

Opgavesættet udleveres på papir. Du har frie hænder til at udarbejde din besvarelse, så længe den er digitaliseret ved prøvetidens udløb. Det er tilladt at bruge digital pen og/eller håndscanner.

Dit **eksamensnummer** skal stå i toppen på alle sider i din besvarelse.

Back-up og sikkerhedskopiering

Du har selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af besvarelsen, herunder fremstilling af sikkerhedskopier.

Universitetet indskærper, at hvis du kommer ud for tab af data (indskrevet tekst forsvinder) som følge af, at du har undladt at foretage sikkerhedskopiering, er du henvist til at fuldføre eksamen uanset tab af data.

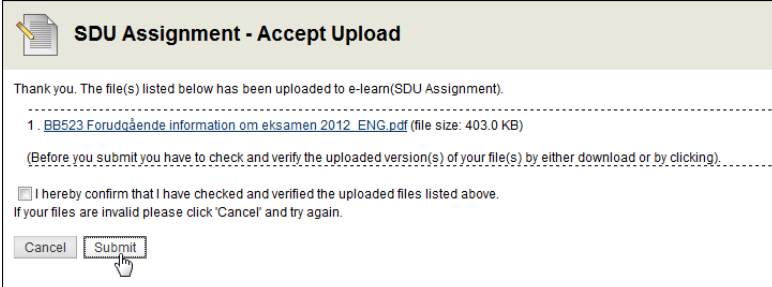
Aflevering af din besvarelse

Din besvarelse skal afleveres som ét samlet pdf-dokument. **Besvarelser som ikke afleveres i pdf-format overholder ikke eksamenskravet og vil blive bedømt til -3.**

Ved eksamens afslutning skal du aflevere din besvarelse digitalt ved at gå ind på kurset "DM535, Diskrete metoder til datalogi, efterår 12" i e-learn.sdu.dk (Blackboard). Klik på "SDU Assignment" i menuen til venstre og følg vejledningen på skærmen.

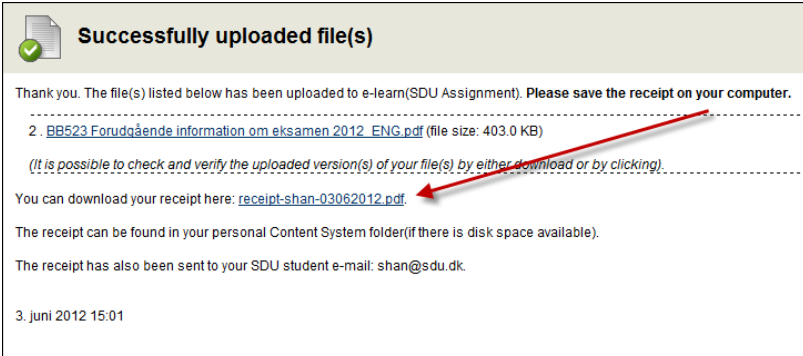
Når du har uploadet din besvarelse, modtager du en besked på skærmen, **hvor du skal bekræfte, dels at de afleverede filer kan åbnes, dels at det er de korrekte filer, du har afleveret.**

Eksempel på skærmbesked:



The screenshot shows a dialog box titled "SDU Assignment - Accept Upload". It contains the following text: "Thank you. The file(s) listed below has been uploaded to e-learn(SDU Assignment).", followed by a list item: "1. [BB523 Forudgående information om eksamen 2012_ENG.pdf](#) (file size: 403.0 KB)". Below this is a note: "(Before you submit you have to check and verify the uploaded version(s) of your file(s) by either download or by clicking).". There is a checkbox with the text: "I hereby confirm that I have checked and verified the uploaded files listed above. If your files are invalid please click 'Cancel' and try again." At the bottom, there are "Cancel" and "Submit" buttons. A mouse cursor is pointing at the "Submit" button.

Efter du har bekræftet, at dine uploadede filer er de rigtige, trykker du "Submit" for at aflevere din besvarelse. Du modtager nu nedenstående skærmbesked, hvorfra du som dokumentation kan downloade en kvittering i pdf-format.



The screenshot shows a dialog box titled "Successfully uploaded file(s)". It contains the following text: "Thank you. The file(s) listed below has been uploaded to e-learn(SDU Assignment). Please save the receipt on your computer.", followed by a list item: "2. [BB523 Forudgående information om eksamen 2012_ENG.pdf](#) (file size: 403.0 KB)". Below this is a note: "(It is possible to check and verify the uploaded version(s) of your file(s) by either download or by clicking).". There is a link: "You can download your receipt here: [receipt-shan-03062012.pdf](#)". A red arrow points to this link. Below the link is the text: "The receipt can be found in your personal Content System folder(if there is disk space available). The receipt has also been sent to your SDU student e-mail: shan@sdu.dk." At the bottom, there is a timestamp: "3. juni 2012 15:01".

Det er vigtigt, at du downloader og gemmer din kvittering på din computer, da du skal fremvise kvitteringen på din skærm til eksamensvagten, inden du må forlade eksamenslokalet.

Det er dit eget ansvar at tjekke, at dine dokumenter ikke er defekte, og at det er de rigtige dokumenter, du afleverer.

Du skal desuden gemme din elektroniske kvittering, da det er din dokumentation for, at du har deltaget og afleveret din besvarelse.

Eksempel på kvitteringen:



Regler og sikkerhedsforanstaltninger

Der vil til eksamen være adgang til internettet på Syddansk Universitet via eduroam, således at du kan aflevere din eksamensbesvarelse elektronisk ved eksamensafslutningen via e-learn.sdu.dk. Det er ikke tilladt at opnå adgang til e-learn.sdu.dk via andre netværk end eduroam (fx eget modem) i forbindelse med afleveringen. **Under eksamen må du ikke benytte internettet.**

Al elektronisk kommunikation er forbudt. Det er ikke tilladt, at du under prøven udveksler oplysninger med andre studerende, eller at du på anden måde er i kontakt med andre studerende eller personer uden for eksamenslokalet – elektronisk eller fysisk. Universitetet overvåger den elektroniske kommunikation under eksamen.

Udover ovenstående begrænsninger er alle hjælpemidler tilladte. Det vil sige, at du godt må anvende lærebøger, egne noter, computerprogrammer som ikke benytter internettet m.v.

Sanktioner mod eksamenssnyd

Hvis en studerende anvender andre hjælpemidler end de tilladte, er der tale om eksamenssnyd og de almindelige regler herom vil blive anvendt. Det vil også blive betragtet som eksamenssnyd, såfremt sociale medier, chatfora eller fildelingstjenester åbnes. I yderste konsekvens kan eksamenssnyd betyde bortvisning fra universitetet. Fakultetet kan foranledige, at der foretages stikprøvekontrol af, om der anvendes ikke-tilladt hjælp.

Er du som studerende i tvivl om regler for afskrift og eksamenssnyd er der på SDU's hjemmeside http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/snyd angivet nogle retningslinjer om dette.

Yderligere er der lavet en folder: "Undgå eksamenssnyd – hjælp til selvhjælp", som kan findes på følgende link: http://static.sdu.dk/mediafiles//2/5/9/%7B2593FB11-144A-4707-B214-ED43C42D2480%7DEKSAMENSSNYD_JUNI2010.pdf