

## Gælder for: DM547, DM549, MM537 SKRIFTLIG EKSAMEN MED HJÆLPEMIDLER (internet ikke tilladt)

**Print venligst denne vejledning og medbring den til eksamen.**

Eksamen er digital. Medbring derfor din egen computer og evt. redskab til at digitalisere håndskrift.

**Alle almindelige hjælpemidler er tilladt** (fx lærebøger, egne noter, computerprogrammer som ikke benytter internettet m.v.). Desuden er det tilladt at anvende ordbogsprogrammet fra <http://www.ordbogen.com/> i elektronisk form. Browser udgaven er ikke tilladt.

**Ipad o. l. håndholdte enheder er ikke tilladt.**

**Internet er ikke tilladt.** Du må dog gå ind på kursets hjemmeside i e-learn.sdu.dk i forbindelse med download af evt. template ved eksamensstart og aflevering af besvarelse ved eksamensafslutning. **Noter fra kurset, som du ønsker at anvende som hjælpemidler, skal downloades til din computer senest dagen før eksamen.** Under eksamen vil der ikke være adgang til kursusmaterialet i e-learn.sdu.dk.

### Senest én uge før eksamen

skal du teste din computer for følgende:

- Adgang til universitetets trådløse netværk: eduroam.  
Læs hvordan du tilslutter din computer til eduroam her: <http://wifi.sdu.dk/>
- At du kan starte Exam Monitor: <https://em.sdu.dk/>. Se separat vejledning "*Vejledning til Exam Monitor*".
- At du kan gemme dine dokumenter i pdf-format.
- At du har adgang til det nyeste kursus på e-learn.sdu.dk, hvis du er omgænger eller ikke har fulgt undervisningen forud for eksamen.

Ved fejl med eduroam eller Exam Monitor kan du få hjælp af servicedesken (IT-Service) på tlf.: 65 50 29 90.

Kontakt venligst Servicedesken senest én uge før eksamen om en lånecomputer, hvis din egen ikke fungerer. Lånecomputeren vil være en standard PC med Windows 7, MS Office, MS Internet Explorer.

### På eksamensdagen

- Du skal møde en time før eksamensstart til opsætning af din computer. (tilslutte strøm, afprøve netværksadgang m.v.).
- Medbring selv nødvendige ledninger og udstyr, så computeren fungerer, når den tilsluttes strøm. Du vil have adgang til ét stik med 230 V. Medbring en forlængerledning på tre meter.
- 15 min. før eksamensstart skal opsætningen af din computer være færdig, og du skal konstatere, at den virker.
- I tilfælde af akutte computerproblemer kan du låne en computer. (bemærk venligst, at der kun er et begrænset antal lånecomputere til rådighed).
- Ved eksamensstart skal alle fildelingstjenester (Google dokumenter, Dropbox, AirDrop m.fl.) være slukkede. Kører de under eksamen, betragtes det som eksamenssnyd.

### Under eksamen

- Ved problemer kontakt en eksamensvagt

- Ved problemer med computer, netværk, e-learn.sdu.dk m.v. vil den eksamensansvarlige træffe afgørelse om, hvordan den videre afvikling af eksamen skal foregå.
- Du må arbejde på din besvarelse, indtil eksamen slutter. **Al digitalisering af din besvarelse skal foregå inden for eksaminationstiden.**

## Om opgavesættet

- Opgavesættet udleveres på **papir**. Ved nogle eksamener udleveres opgavesættet også digitalt. Hvis der er uoverensstemmelse mellem papirversionen af opgaveteksten og den digitale version, så er det **altid** papirversionen af opgaveteksten som gælder.
- Evt. digital udgave finder du i kurset på e-learn.sdu.dk under menuen "SDU Assignment".
- Din besvarelse kan laves ved brug af de programmer og hjælpemidler, som du foretrækker og som er i overensstemmelse med kursets målsætning.
- Det er tilladt at bruge [digital pen af den anbefalede type](#) og håndscanner.<sup>1</sup> Det er ikke tilladt at anvende digitalt kamera eller webcam o. lign. metoder for at digitalisere sin besvarelse.
- Anvender du et tekstbehandlingsprogram til hele eller dele af din besvarelse, anbefales det at du anvender den dokument-template (format: Word og Writer), som du får udleveret elektronisk ved eksamensstart under kurset på e-learn.sdu.dk under "SDU Assignment". Det er dog ikke et krav.
- Start med at gemme template med dit eksamensnummer + kursusnavn efter du har hentet den på e-learn.sdu.dk
- Dit **eksamensnummer** skal stå i toppen på alle sider i din besvarelse.

## Aflevering af din besvarelse

- **Din besvarelse skal afleveres som ét samlet pdf-dokument. Besvarelser som ikke afleveres i pdf-format, overholder ikke eksamenskravet og vil blive bedømt til -3.**
- Aflevering af besvarelsen foregår i kurset på e-learn.sdu.dk under menuen "SDU Assignment".
- **Aflevering af besvarelsen skal påbegyndes i samme øjeblik, eksamen er slut.**
- Efter at du har uploadet din besvarelse, skal du i den meddelelse der kommer op, bekræfte, dels at den **afleverede fil kan åbnes**, dels at det er den **korrekte fil**, du har afleveret.
- Efter bekræftelse trykker du "Submit" for at aflevere din besvarelse. Du modtager nu en meddelelse, hvorfra du til dokumentation kan downloade en kvittering i pdf-format.
- **Bemærk:** du kan kun aflevere din besvarelse **én gang**, og afleveringen er **bindende**, når du trykker på "Submit". Aflevér derfor først din besvarelse, når du ønsker at afslutte din eksamen.
- **For at forlade eksamenslokalet, skal du fremvise kvitteringen på din skærm.**
- Gem din elektroniske kvittering, da det er din dokumentation for, at du har deltaget og afleveret din besvarelse.

## Back-up og sikkerhedskopiering

- Det er dit eget ansvar løbende at tage sikkerhedskopier af din besvarelse. **Universitetet indskærper, at kommer du ud for tab af data (indskrevet tekst forsvinder) som følge af, at du har undladt at tage sikkerhedskopier, er du henvist til at fuldføre eksamen uanset tab af data.**

---

<sup>1</sup> Ved håndscanner forstås en scanner, som er lydløs og derfor ikke generer andre deltagerer ved eksamen, og hvor scanningerne kan overføres til computeren via kabel eller memorycard (overførelse via WIFI er ikke tilladt). Håndscannere er lydløse, da scanningen sker ved at føre scanneren hen over papiret ved hjælp af hånden. Der er således ikke en motor, som larmer, når scanningen foretages. Hvis der findes andre scannere, som er lydløse, vil de også være tilladte. Her er et par eksempler på scannere, som vil være tilladte ved eksamener på naturvidenskab (eksemplerne er ikke udtømmende): IRIScan Mouse (kun Windows): <http://www.irislink.com/c2-2827-48/IRIScan-Mouse---2014.aspx>, IRIScan Mouse Executive (Windows og Mac): <http://www.irislink.com/c2-2803-189/IRIScan-Mouse-Executive---Overview.aspx>, IRIScan Book 3 (Windows og Mac): <http://www.irislink.com/c2-2828-48/IRIScan-Book-3---Book-scanner.aspx>. IRIScan Book 3 yder IT-service support på i samme omfang som gælder for den anbefalede digitale pen.

- Det er tilladt at anvende en USB-nøgle til sikkerhedskopiering, såfremt den er forsynet med tydeligt navn og/eller eksamensnummer. Hvis du anvender en USB-nøgle uden navn eller en USB-nøgle med en andens navn under eksamen, vil det blive betragtet som eksamenssnyd. Evt. USB-nøgle skal sættes i computeren, **inden eksamen starter**, og må først tages ud af computeren igen, når eksamen er slut.

### Regler og sikkerhedsforanstaltninger

- Det er **ikke tilladt** at opnå adgang til e-learn.sdu.dk via andre netværk end eduroam.
- Al elektronisk kommunikation er forbudt. Universitetet overvåger al elektronisk kommunikation under eksamen.
- Det er ikke tilladt at udveksle oplysninger med andre studerende under eksamen eller være i kontakt med studerende eller personer uden for eksamenslokalet – elektronisk eller fysisk.
- Universitet foretager stikprøvekontrol af, at der ikke anvendes ulovlige hjælpemidler.
- Du skal afvikle universitetets overvågningsprogram (Exam Monitor) ved eksamen. Programmet logger, hvilke programmer du bruger under eksamen og optager samtidig din skærm.

### Sanktioner mod eksamenssnyd

- Ved anvendelse af andre hjælpemidler end de tilladte, er der tale om eksamenssnyd, og de almindelige regler herom vil blive anvendt. Det vil også blive betragtet som eksamenssnyd, såfremt sociale medier, chatfora eller fildelingstjenester åbnes. Eksamenssnyd kan resultere i bortvisning.

Er du i tvivl om reglerne for eksamenssnyd, kan du læse retningslinjerne på SDUs hjemmeside:

[http://www.sdu.dk/Information\\_til/Studerende\\_ved\\_SDU/Eksamen/snyd](http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/snyd)

Læs også folderen: "GOD AKADEMISK PRAKSIS": [http://static.sdu.dk/mediafiles//4/8/5/%7B4856FFD8-8DBC-47AE-9B5A-E35A5EAF5619%7DEKSAMENSSNYD\\_DK\\_DECEMBER\\_2014.pdf](http://static.sdu.dk/mediafiles//4/8/5/%7B4856FFD8-8DBC-47AE-9B5A-E35A5EAF5619%7DEKSAMENSSNYD_DK_DECEMBER_2014.pdf)