

Vejledning til obligatorisk opgave i MM537

Den obligatoriske opgave består af udvalgte tidligere eksamensopgaver. Opgavesættet bliver tilgængeligt på kursus-hjemmesiden mandag d. 9/10.

Retningslinier

Da den obligatoriske opgave er en del af eksamen, skal den løses individuelt; samarbejde vil være eksamenssnyd. Helt konkret betyder det, at I ikke må snakke sammen, mens I skriver løsningerne til de obligatoriske opgaver ned, og I må selvfølgelig ikke vise hinanden jeres besvarelser. Derimod må I gerne diskutere andre opgaver, som ligner.

Det er vigtigt at argumentere for sine løsninger, sådan at læseren skridt for skridt kan følge med i udledningerne. På kursus-hjemmesiden kan I finde eksempler på (minimale) løsninger til tidligere eksamensopgaver.

Besvarelsen skal afleveres senest **tirsdag d. 7/11 kl 10:15**. I får de rettede opgaver tilbage i forbindelse med forelæsningen tirsdag d. 21/11. I enkelte tilfælde, hvor en opgave kræver forholdsvis lidt ekstra arbejde for at kunne godkendes, kan der gives mulighed for genaflevering med en frist på to uger. Så husk at checke med det samme, om din opgave er godkendt.

Sørg for at læse og forstå de kommentarer, du får til din besvarelse; det kan være meget lærerigt. Skal du genaflevere opgaven, er det vigtigt, at du tager hensyn til alle kommentarer, når du laver den nye besvarelse.

Aflevering

Opgaven skal afleveres **både** i papir-udgave til instruktoren eller forelæseren **og** som en pdf-fil via Blackboard. Andre formater end pdf accepteres ikke.

På forsiden af opgaven skal du skrive dit navn, din SDU student email-adresse og din instruktors navn (Emil eller Cecilie). Eksempel:

Navn: Hans Hansen

Email: haha17@student.sdu.dk

Instruktor: Cecilie

Afleveringen via Blackboard foregår på følgende måde:

1. Vælg "DM547, DM549, MM537".
2. Klik på "SDU Assignment" (i menuen i venstre side).
3. Vælg "MM537 Obligatorisk Opgave".
4. Udfyld formularen og vedhæft din pdf-fil. Afslut med submit.
5. Blackboard sender en kvittering per email.